

• **DEPOSITO FIRMA GENITORI DEGLI ALUNNI  
IIS ARGENTIA GORGONZOLA**

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ (SE GIA' ASSEGNATA INDICARE LA SEZIONE,ALTRIMENTI SCRIVERE,AD  
ESEMPIO, "PRIMA AFM O "PRIMA CAT"ECC.)

FIRMA DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **CODICE DI COMPORTAMENTO DI CLASSE**

Si riportano qui di seguito alcune regole elementari di educazione e di civile convivenza che si ritiene opportuno richiamare.

**COMPORTAMENTO VERSO PERSONE E COSE**

Il comportamento nell'ambiente scolastico deve essere sempre caratterizzato dal massimo rispetto per tutte le componenti operanti nella scuola (docenti, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, studenti, esperti esterni) e per le strutture e le attrezzature dell'istituto. I danni arrecati ad arredi, strumentazioni, etc. di aule, laboratori, palestre o altro dovranno essere prontamente risarciti dai responsabili o dall'intero gruppo/i classe/i qualora questi ultimi non fossero individuati, a norma del regolamento di istituto

**DOTAZIONI PERSONALI**

Si deve evitare di portare a scuola e, comunque, di utilizzare ciò che non serve all'attività didattica in senso stretto e del cui smarrimento la scuola non risponde (walkman, cellulari, giochi, riviste, beni preziosi, etc.). Nel contempo è indispensabile non dimenticare il materiale didattico necessario (righe, squadre, calcolatrici varie, etc.). E' vietato portare a scuola taglierini e il compasso, se richiesto, va usato solo per attività didattiche. Si precisa che è tassativamente vietato l'utilizzo di videofonini e dispositivi elettronici ai sensi del D.M. n. 104 del 30.11.2007. Nelle attività di educazione fisica è necessario avere scarpe e tenuta sportiva idonei.

**CONDIZIONI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

L'ambiente di lavoro (classe, laboratori, palestre, ecc.) va lasciato il più possibile pulito, evitando di sporcare inutilmente, in qualsiasi momento della giornata scolastica.

Questo vale anche per gli spazi esterni in cui è possibile recarsi durante l'intervallo (è vietato comunque recarsi e sostare in parcheggio e nella zona magazzino, nonché negli spazi retrostanti la mensa e in prossimità dell'attiguo ITIS MARCONI).

Nell'ambito del progetto di educazione ecologica e ambientale il periodico riassetto degli spazi scolastici, soprattutto esterni, sarà disposto anche dagli alunni stessi per rinforzare il senso di appartenenza solidale alla scuola.

**USO DI CIBI E DI BEVANDE**

Nelle classi, laboratori, biblioteca, palestre etc. non è concesso consumare cibi o bevande. E' permesso di norma l'accesso alle macchinette distributrici e/o al bar solo nell'intervallo. Si ricorda che in istituto ci sono contenitori per la raccolta differenziata che vanno usati correttamente.

**RISPETTO DELL'ORARIO**

Il rispetto dell'orario di ingresso e di uscita dall'istituto non che di rientro in aula subito dopo la fine dell'intervallo rappresentano una dimostrazione di correttezza che sarà valutata dai docenti e dalla quale non si deve derogare.

**USCITA DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI**

Per non disturbare lo svolgimento delle lezioni le richieste di uscita vanno limitate allo stretto necessario, previa valutazione e autorizzazione del docente. Con l'autorizzazione dell'insegnante in orario sarà comunque concessa, eccezionalmente, l'uscita dall'aula da un solo studente, ricordando che il rientro dovrà essere, in ogni caso, sollecito.

**INTERVALLO/**

Ai vari piani, durante l'intervallo, vi saranno dei docenti e dei collaboratori scolastici con funzioni di vigilanza sulla scolaresca. Ogni loro segnalazione relativa ad eventuali comportamenti scorretti sarà tenuta in debita considerazione dal dirigente scolastico e dallo staff di presidenza. Durante l'intervallo non è ammesso uscire dall'istituto con eccezione degli spazi antistanti l'ingresso e il cortile zona bar.

**CAMBIO DELL'ORA**

Al cambio dell'ora si raccomanda di attendere compostamente, senza uscire dall'aula, l'arrivo del docente subentrante, al quale dovranno essere sottoposte eventuali richieste di uscita, onde evitare problemi disciplinari.

**SUPPLENZE TEMPORANEE**

Nel caso di assenze di docenti che non possano essere "coperte" da colleghi, le classi saranno presidiate nei corridoi dei piani dell'istituto da un collaboratore scolastico che svolgerà attività di sorveglianza. In tali frangenti è richiesto da parte degli studenti il massimo senso di correttezza e responsabilità.

**SPOSTAMENTI**

Si raccomanda celerità (senza correre) ed ordine negli spostamenti tra aula e laboratori o palestra e viceversa senza arrecare disturbo alle lezioni delle altre classi. Ai laboratori e/o palestra non si potrà comunque accedere se non in presenza di un docente.

Quando si deve abbandonare l'aula con i propri effetti personali per recarsi in laboratorio o in altri spazi bisogna sempre chiedere al personale di servizio ai piani di chiudere la porta dell'aula a chiave. Tale richiesta va effettuata direttamente dai rappresentanti di classe degli studenti ai collaboratori scolastici. In caso contrario si deve portare con sé zaino e materiali di proprietà degli alunni, onde evitare smarrimenti o furti, di cui la scuola non risponde.

**CONTROLLI AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al termine delle attività didattiche si raccomanda di non lasciare nulla sopra o sotto i banchi al fine di evitare smarrimenti (l'istituto non ha obbligo di custodia del materiale abbandonato) o discussioni con il personale delle pulizie.

**DIVIETO**

E' vietata l'utilizzazione di cellulari, videofonini e dispositivi elettronici (DM n.104/2007 e successive integrazioni) che è oggetto di sanzioni disciplinari, come da regolamento di disciplina. E' inoltre vietato portare a scuola beni preziosi, materiale non didattico e oggetti potenzialmente pericolosi per la propria o l'altrui incolumità.

**FIRMA DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DI CLASSE**

L'ALUNNO /A \_\_\_\_\_

IL GENITORE (se l'alunno è minorenne all'atto dell'iscrizione) \_\_\_\_\_